

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САПОГОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «САПОГОВСКАЯ СОШ»)

ПРИКАЗ

11.08.2020 г.

аал Сапогов

№ 68

ПРИКАЗ

**Об утверждении режима работы учреждения
на первое полугодие 2020-2021 учебного года**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", на основании Устава МБОУ «Сапоговская СОШ», Правил внутреннего распорядка для учащихся, Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «Сапоговская СОШ», с целью организации образовательного процесса в условиях новой коронавирусной инфекции, приказываю:

1. Время работы учителя начинается за 15 мин. до начала своего первого урока.

Дежурство учителей начинается за 20 мин. до начала учебных занятий и заканчивается через 20 мин. после окончания последнего урока.

2. Работа спортивных секций, кружков, внеурочной деятельности кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором.

3. Учитель, ведущий последний урок второй смены, выводит детей в гардеробную и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

4. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора, а в его отсутствие – зам. директора. Родители (законные представители) могут зайти в школу только с разрешения директора, а в его отсутствие – зам. директора

• Отменить с 01.09.2020 по 31.12.2020 года обучение кабинетную систему обучения в 5 – 11 классах за исключением уроков, требующих специального оборудования (физическая культура, технология, информатика). По возможности рассадить учеников по одному за партой; следить, чтобы ученики из разных классов не пересекались во время перемен, приема пищи.

5. Уроки, внеурочные занятия, воспитательные мероприятия и занятия по дополнительным общеразвивающим программам проводить в кабинетах согласно утвержденному расписанию

6. Классным руководителям 5 – 11 классов проинформировать до 02.09.2020 обучающихся и их родителей (законных представителей) об отмене обучения с использованием кабинетной системы:

7. Назначить ответственными лицами за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в зданиях школы (далее ответственные лица):

корпусе 1 – Емельянова ВВ., заместителя директора по УВР;

корпусе 2 – Братанову ТА., учителя;

СПДО «ДС «Ручеек» – Федорову ЕМ., воспитателя;

Назначить ответственной за своевременное качественное проведение текущих, генеральных уборок, проведение дезинфицирующих мероприятий на Ивченко НВ, заведующую хозяйством.

8. Запретить проведение массовых мероприятий с 01.09.2020 по 3.012.2020 с участием различных классов, а так же массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

Зуевой Т.М., координатору школьного расписания, до 28.08 2020 разработать расписание уроков, перемен, график питания в школьных столовых, маршруты движения учащихся и работников при входе в здания, минимизирующие их контакты при «входном контроле», в столовых, на переменах, на прилегающих территориях

9. Классным руководителям:

- провести 02.09.2020 классный час на тему «Особенности работы школы и соблюдения мер безопасности в условиях пандемии»;

- оповестить родителей (законных представителей) учащихся о режиме функционирования школы в условиях пандемии;

8. Специалисту по охране труда Емельяновой ВВ

- разработать до 25.08.2020 инструкции для работников школы о работе в период пандемии;

- провести до 31.08.2020 инструктаж работников по работе в условиях пандемии;

9. Заведующей хозяйством Ивченко НВ обеспечить работников дезинфицирующими средствами и средствами индивидуальной защиты.

10. Назначить ответственными лицами за осуществление термометрии:

Корпус 1- Ивченко НВ.

Корпус 2- Соловьеву ЛН

СПДО «ДС «Ручеек» - Федорову ЕМ

ГДО «Улыбка» - Каренину ОЛ

11. Утвердить журнал регистрации показаний термометрии с данными температуры от 37,1 и выше (Приложение 1), журнал выдачи одноразовых масок и перчаток (Приложение 2)

12. При выявлении температуры выше 37 у обучающихся немедленно информируем дежурного администратора, который лично сопровождает ребенка в ФАП села Сапогов, либо п. Ташеба. При обнаружении температуры выше 37 сотрудников - отстраняем от работы и направляем в ФАП.

Директор



Т.Ф.Чумакова