

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САПОГОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «САПОГОВСКАЯ СОШ»)

ПРИКАЗ

28.08.2020 г.

аал Сапогов

№ 82

**Об усилении дезинфекционного режима
в МБОУ «Усть-Абаканская СОШ»**

На основании СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письма Роспотребнадзора от 12.08.2020 № ГД-1192/03/02/16587-2020-24 «Об организации работы общеобразовательных организаций», приказываю:

1. Обслуживающему персоналу, работникам столовых провести 31.08.2020 генеральные уборки всех помещений школы с использованием дезинфицирующих средств.

2. Утвердить:

2.1. графики еженедельных генеральных уборок (Приложение 1);

2.2. графики обеззараживания воздуха (Приложение 2);

2.3. графики проветривания помещений (Приложение 3).

3. Завхозу Ивченко П.В.:

3.1. организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, проветривание мест общего пользования, обеззараживание помещений общего пользования;

3.2. контролировать соблюдение графиков генеральных уборок, обеззараживания воздуха, проветривания помещений;

3.3. организовать проведение инструктажей обслуживающего персонала по применению дезинфицирующих средств по донесению в журнале инструктажей;

3.4. еженедельно организовывать очистку вентиляционных решеток;

3.5. обеспечивать наличие антисептиков - на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок;

3.6. вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;

3.7. расставить бактерицидные лампы в столовых, пищеблоках, в коридорах на входе в здания и контролировать их работу в соответствии с нормативами и техническими характеристиками;

3.8. разместить возле каждого дозатора с антисептиком инструкцию по применению;

3.9. обеспечивать наличие мыла в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах.

4. Утвердить инструкции:

4.1. по текущей уборке учебных кабинетов;

4.2. по текущей уборке мест общего пользования;

4.3. по текущей уборке санузлов;

4.4. по генеральной уборке учебных кабинетов;

4.2. по генеральной уборке мест общего пользования;

4.3. по генеральной уборке санузлов.

5. Уборщикам служебных помещений (Алгиновой Е.И., Нарылковой Н.В., Мангуш А.А., Чебыкиной Н.В.) руководствоваться в своей работе вышеперечисленными инструкциями.

6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Емельянову В.В.

Директор



Г.Ф. Чумакова